

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. จัดทำแผนดำเนินการจัดเก็บภาษี
๒. จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับผู้เสียภาษี
๓. ประชาสัมพันธ์โครงการให้ประชาชนอยู่ในข่ายชำระภาษี ได้รับข่าวสารในการจัดเก็บภาษี
๔. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
๕. ติดต่อประสานงานกับกำนัน / ผู้ใหญ่บ้าน / ผู้นำชุมชน
๖. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินงาน
๗. ดำเนินการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ตามแผนที่กำหนด
๘. รายงานเงินนำฝากธนาคาร การจัดเก็บภาษี ประจำวัน

พื้นที่ดำเนินการ

ผู้ประกอบการร้านค้าต่าง ๆ ผู้เข้าข่ายการเสียภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน, ภาษีบำรุงท้องที่, ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ ๑๓ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘, ๙, ๑๐, ๑๑, ๑๒, ๑๓

ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘
(รายละเอียดตามภาคผนวก ก.)

งบประมาณในการดำเนินงาน

- จำนวนเงิน ๒,๒๙๐ บาท (-สองพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน-)
(รายละเอียดตาม ภาคผนวก ข.)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้การจัดเก็บภาษีทั้ง ๓ ประเภท ได้อย่างมีประสิทธิภาพครบถ้วนและถูกต้อง
๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนอยู่ในข่ายชำระภาษี เข้าใจและตระหนักในการชำระภาษี
๓. ทำให้ประชาชนผู้อยู่ในข่ายชำระภาษีเกิดความพึงพอใจในการอำนวยความสะดวกถึงที่ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลฝักตบ
๔. ทำให้ประชาชนผู้ที่อยู่ในข่ายชำระภาษีเกิดความตระหนัก ในการชำระภาษีให้ทันตามเวลาที่กฎหมายกำหนด

ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองคลัง งานจัดเก็บรายได้ เทศบาลตำบลฝักตบ อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

(ลงชื่อ)



ผู้เขียนโครงการ

(นางณัฐชา จำปี)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้