



ประกาศเทศบาลตำบลฝักตบ

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือ
ข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ถึงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๑)

.....
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน ของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดนั้น

เทศบาลตำบลฝักตบ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๓ เดือน มกราคม ๒๕๖๒

(นายปวิณ งอกคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลฝักตบ

รายละเอียดแบบท้ายประกาศและผู้ชนะการจดทะเบียนจัดจ้างหรือได้รับบริการคิดเคื่องและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีงบประมาณที่ 1 (เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2561 - ธันวาคม 2561)

เทศบาลตำบลผักกูด

ลำดับที่	เลขประจำตัวเสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
				วันที่	เลขที่	
1	3409901025746	เสกทรัพย์ดีไซน์	จ้างเหมาทำป้ายไวโอลินขนาด 1.5x3 เมตร	7/11/2561	6/62	2
2	3409901205746	เสกทรัพย์ดีไซน์	จ้างเหมาทำป้ายไวโอลิน 2 ป้าย	7 พ.ย. 61	8/62	2
3	3410600900241	นางต๋ม ค้าเลิศ	จ้างเหมาทำกระพง	14 พ.ย. 61	11/62	2
4	3409901025746	เสกทรัพย์ดีไซน์	จ้างเหมาทำป้ายไวโอลินขนาด 3x6 เมตร	14 พ.ย. 61	12/62	2
5	1391408628	ศิริมงคลการพิมพ์	จ้างเหมาเข้าเล่มเอกสารเทศบาลบุญยู่ดี	22 พ.ย. 61	14/62	2
6	0413559000536	หงก.พี.เอ็น.พีแอนด์เซอร์วิส	จ้างเหมาซ่อมบำรุงรถจักรยานพานาและขนส่ง	11 ธ.ค. 61	17/62	2
7	3410600900241	จ้างเหมาประกอบอาหาร	นางต๋ม ค้าเลิศ	14 ธ.ค. 61	18/62	2

รวมทั้งสิ้น 24,282.00

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (1) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) ระบุเลขประจำตัวเสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (3) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (4) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (5) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (6) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (7) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิงดังนี้

1 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมการวินิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ 9 วันที่ 9 มีนาคม 2561

2 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรค 2

3 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ 9 วันที่ 9 มีนาคม 2561

4 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก 1-3